**………………………………ODASI BAŞKANLIĞI’NA**

**KONU: GÖREV BELGESİ**

………………………………………………………………………………………… adresinde faaliyet gösteren, ……………….. Oda sicil numaralı, ……………………………………………………………………. unvanlı firmanın yetkilisi olarak aşağıda beyan ettiğim bilgiler doğrultusunda ……………………………………………………….. adına görev belgesi düzenlenmesini arz ve talep ederim. ………./………./2020

 Saygılarımla,

 Ad, Soyad ve İmza

**Görev Belgesi Verilecek Kişinin:**

**SGK No:**

**T.C. Kimlik No:**

**Adı-Soyadı:**

**GSM No:**

**İkametgah Adresi:**

**Şehir Dışına Çıkma Nedeni:**

* Pazarlama
* Tahsilat
* Sipariş alma
* Makine-Donanım Servisi

**Gideceği İl veya İller:**

**Şehir Dışında Bulunacağı Tarihler:**

(Genelgede belirtilen amaçlarla kısıtlanan illere giriş yapanlar, giriş amacını gösteren belgeler ile 72 saat sonrasına kadar teslim ilinden ayrılarak ilk çıkış iline dönebilecektir.)

**Gideceği Firma/Firmaların Unvanı:**

**Gideceği İşyeri Adres / Adresleri:**

**Seyahat Vasıtası (Hususi, Ticari):**

**Araç Plakası:**

**Beraberinde Şehir Dışına Çıkacak Şahısların Adı-Soyadı/T.C. Kimlik No/SGK No: (65 yaş ve üstü ile 20 yaş ve altı kişiler araçta bulunamaz. 18-20 yaş arası firma çalışanları SGK belgelerini yanında bulundurmak zorundadır. )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı-Soyadı** | **T.C. Kimlik No** | **SGK No** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**(Önemli not:** Görev Belgesiformlarının **(varsa firmanın antetli kağıdına aktarılarak)** eksiksiz olarak doldurulması ve firma yetkilisince imzalanması gerekmektedir.)